

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
ครั้งที่ ๘ /๒๕๕๗

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ผู้มาประชุม

๑. นายพิเชษฐ์	ศรีสุข	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
๒. นายพีระพงษ์	การะเกตุ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ๑
๓. นายพิเชษฐ์	ดำรงรักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ๒
๔. นางระพีพรรณ	แซ่ซัน	เลขานุการนายก อบต.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวรัตนพร	เทพพร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
๒. นางสาวอุบล	พรหมดำ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางสาวอภิชาติ	สุวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประชุม ดังนี้

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายก อบต. กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

อบต.ตาชี ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ประธาน

เชิญปลัด อบต. ชี้แจงระเบียบ และหัวหน้าสำนักปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ประธาน

เชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

สำนักปลัดฯ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ ดังนี้

/๑. เพื่อจ่ายเป็น...

๑. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๖

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานงานคลัง

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๖

งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณก่อนโอน - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๘๔,๒๓๖.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๕๘๔,๒๓๖.-บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

หมวดค่าใช้สอย(๕๓๒๐๐๐)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๒๐๒๐๐)

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล (หน้า ๓๐)

งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗,๕๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒,๕๐๐.-บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

หมวดค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ (หน้า ๓๐)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

หมวดค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

/ประเภทราย...

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบต. เคลื่อนที่ (หน้า ๓๑)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินการ (๕๓๐๐๐๐)

หมวดค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐)

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๓๐๐)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ (หน้า ๓๑)

งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๘,๗๑๑.๑๒.-บาท
โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน ๘,๗๑๑.๑๒บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวดค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นแผ่นดิสก์โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ เม้าส์ แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คีย์บอร์ด ฯลฯ (หน้า ๓๒)

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๖๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน ๖๐๐.-บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวดค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ประเภทค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง(๓๓๑๔๐๐)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งสำหรับรถส่วนบุคคลของ อบต. เช่นแบตเตอรี่ หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ยางรถยนต์ พิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ (หน้า ๓๒)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินการ

หมวดค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐)

ประเภทวัสดุอื่นๆ (๓๓๑๗๐๐)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามวิธีการงบประมาณเช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วปิด+เปิด แก๊ส สารส้ม ฯลฯ (หน้า ๓๒)

งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๘,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (๕๒๒๐๐๐)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน (๕๒๐๑๐๐)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินให้แก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ฯลฯ (หน้า ๓๓)

งบประมาณตั้งไว้ ๗๐๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓๖,๗๑๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๖,๗๑๐.-บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน(๕๒๒๐๐๐)

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน (๒๒๐๒๐๐)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเงินสวัสดิการประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษและเงินพิเศษสู้รบ(พสร.)ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (หน้า ๓๓)

งบประมาณตั้งไว้ ๖๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๕,๓๑๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๔๕,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน ๓๑๐.-บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวดค่าตอบแทน(๕๓๑๐๐๐)

ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล(๓๑๐๖๐๐)

/- เพื่อจ่าย...

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล (หน้า ๓๔)
งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวดค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
(๓๒๐๓๐๐)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หน้า ๓๕)

งบประมาณตั้งไว้ ๘๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๑,๙๒๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑,๙๒๐.-บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวดค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
(๓๒๐๓๐๐)

-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีเคลื่อนที่ (หน้า ๓๕)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้ ๘๐,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวดค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
(๓๒๐๓๐๐)

-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการออกบริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่(หน้า ๓๕)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๙๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน ๙๐๐.-บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ

หมวดค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)

/ประเภทราย...

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(๓๒๐๓๐๐)

-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชี

คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) (หน้า ๓๕)

งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน(๕๒๒๐๐๐)

ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง(๒๒๐๗๐๐)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเงินสวัสดิการประจำ

สำนักงานพื้นที่พิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ(หน้า ๓๘)

งบประมาณตั้งไว้ ๗๓,๖๘๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๓,๖๘๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๗๓,๖๘๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดค่าตอบแทน(๕๓๑๐๐๐)

ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา (๓๑๐๓๐๐)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ปกติและวันหยุดราชการ (หน้า ๓๘)

งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๘,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินการ

หมวดค่าใช้จ่าย(๕๓๒๐๐๐)

ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ(๓๑๐๓๐๐)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน(หน้า๓๘)

งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท

โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน - บาท

แผนงานการศึกษา
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินการ
หมวดค่าใช้สอย(๕๓๒๐๐๐)
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
(๓๒๐๓๐๐)
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(หน้า๓๘)
งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๕,๐๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้ ๓๕,๐๐๐.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๕,๔๔๔.-บาท

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินการ
หมวดค่าใช้สอย(๕๓๒๐๐๐)
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
(๓๒๐๓๐๐)
-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุข ABC
งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท
โอนลดครั้งนี้ ๗,๕๕๖.-บาทคงเหลืองบประมาณหลังโอน ๑๒,๔๔๔.-บาท

ประธาน ท่านใดจะซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม อนุมัติด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดการประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ระพีพรรณ แซ่ซุ่น ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางระพีพรรณ แซ่ซุ่น)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

(ลงชื่อ) พลิชฐ์ ศรีสุข ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี