

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๐
วันอังคาร ที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ผู้มาประชุม

๑.	นางสาวรัตนพร เทพพร	ปลัด อบต.ตาชี	รัตนพร
๒.	นายภูมิ อ้นพวงรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภูมิ
๓.	นางสาวอุบล พรหมดำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อุบล
๔.	นายฉานนท์ พรหมวิรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด	ฉานนท์
๕.	นางสาวอภิฤดี สุวรรณกุล	นักวิชาการศึกษา	อภิฤดี
๖.	นางสาวสิริกกุล อนันต์ประเสริฐ	นักพัฒนาชุมชน	สิริกกุล
๗.	นางขวัญใจ สีสังข์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขวัญใจ
๘.	นางวิไลวรรณ ร่มแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วิไลวรรณ
๙.	นางกาญจนาลักษณ์ นิธิวิสุทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กาญจนาลักษณ์
๑๐.	นางสาวหทัยชนก สุขภาษารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หทัยชนก
๑๑.	นายประพันธ์ ไชยรัตน์	นักการภารโรง	ประพันธ์
๑๒.	นางรัชณี ศรีเพชร	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	รัชณี
๑๓.	นายอำนาจ จิระอำนาจเวทย์	จนท.วิเคราะห์ฯ	อำนาจ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายธวัช วาณิชวิริยะ	นักจัดการงานทั่วไป	ลาพักผ่อน
๒.	นางกรรณิการ์ นุ่นเศษ	นักทรัพยากรบุคคล	ลาคลอด
๓.	นางภัทธีวัลย์ ดำรงกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายพลิชฐ์ ศรีสุข	นายก อบต.	พลิชฐ์ ศรีสุข
๒.	นายพีระพงษ์ การะเกตุ	รองนายก อบต.	พีระพงษ์ การะเกตุ
๓.	นายพิเชษฐ ดำรงรักษ์	รองนายก อบต.	พิเชษฐ ดำรงรักษ์
๔.	นางระพีพรรณ แซ่ซัน	เลขานุการนายก อบต.	ระพีพรรณ แซ่ซัน

เริ่มประชุม	เวลา ๑๐.๑๕ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ปลัด อบต. ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันศุกร์ ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องพิจารณา - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔ ปลัด อบต.	เรื่องเพื่อทราบ ๓.๑ การจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๐ กำหนดจัดกิจกรรมวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ปีนี้จัดกิจกรรมรื่นเริง จะมีเพียงกิจกรรมถวายสักการะ ร.๕ ณ สนามโรงพิธีช้างเผือก การแต่งกายเครื่องแบบภาคีแขนยาวพร้อมหมวก และกิจกรรมบำเพ็ญในที่สาธารณะ
ที่ประชุม	รับทราบ
ผู้อำนวยการกองคลัง	๓.๒ การยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๙๐ และ ๙๑ ประจำปี ๒๕๕๙ ให้ยื่นแบบภายในเดือน มี.ค. ๖๐ โดยสามารถยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตได้ที่ www.rd.go.th และการคืนภาษีผ่านระบบพร้อมเพย์
ที่ประชุม	รับทราบ
หัวหน้าสำนักปลัด	๓.๓ การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๐ ของ ป.ป.ช. ได้แจ้งปฏิทินกำหนดการตรวจประเมินไปแล้ว ซึ่งเพิ่งได้รับคู่มือการประเมิน ฯ จากการประชุมปลัด อบต. ที่ผ่านมา ในส่วนที่ดำเนินการไปแล้วคือ ได้แจ้งรายชื่อผู้ประสานงาน จำนวน ๒ คน ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดและนักจัดการงานทั่วไป และให้จัดเตรียมรายชื่อกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑๐๐ คน แจ้งให้ ป.ป.ช. ทราบ
ผอ.กองช่าง	ปีที่แล้วจังหวัดให้ส่งรายชื่อ ๓๐๐ คน แต่ไม่สามารถส่งรายชื่อได้ครบ ส่วนใหญ่จะเป็นผู้สูงอายุ ซึ่งไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่ ป.ป.ช. ต้องการ

ปลัด อบต....

ปลัด อบต.

ส่วนการส่งแบบประเมินรอบที่ ๑ ให้ส่งภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ โดยมีกรอบการประเมิน ดังนี้

๑. ดัชนีด้านความโปร่งใส
 ๒. ดัชนีด้านความพร้อม
 ๓. ดัชนีด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน
 ๔. ดัชนีด้านวัฒนธรรมในองค์กร
 ๕. ดัชนีด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดการประเมิน ได้แก่
 ๑. การให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูล
 ๒. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ๓. ความพร้อมรับผิด
 ๔. เจตจำนงสุจริต
 ๕. การถูกข่มขู่ความผิด
 ๖. การทุจริตต่อหน้าที่
 ๗. ความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย
 ๘. การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน
 ๙. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๑๐. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน
 ๑๑. มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน
 ๑๒. คุณธรรมในการบริหารงาน
- ในส่วนของคุณีจะถ่ายเอกสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องอีกที่
เกี่ยวกับการสร้างความโปร่งใสของผู้บริหารมีวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง
มีรูปแบบกำหนดมาแล้ว สามารถทำตามแบบที่กำหนดได้เลย

ปลัด อบต.

๓.๔ การประเมินผลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการปรับปรุงอย่างไรบ้าง หลังจากที่ได้รับการประเมินที่ผ่านมา เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินในระดับจังหวัด

ผช.ผดต.

จะดำเนินการจัดทำโครงการโรงเรียนพ่อแม่ โครงการภูมิปัญญา และจัดทำทะเบียนพันของเด็ก

ปลัด อบต

ด้านอาคารได้มีการปรับปรุงอย่างไรบ้าง

ผช.ผดต.

ได้แจ้งเรื่องมุงลวดชำรุดให้นายกทราบแล้ว เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ปลัด อบต....

- ปลัด อบต.** ๓.๕ การมอบหมายงานของนักการภารโรงและแม่บ้าน ผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไรบ้าง
- หัวหน้าสำนักปลัด** ในส่วนของนักการภารโรง ขอให้ปรับปรุงเรื่องการแต่งกายให้เรียบร้อย เวลามาทำงาน ขอให้มาทำงานตามเวลาราชการ เพราะเวลายังงาหาตัวยากมาก และเรื่องการลา ขอให้แจ้งล่วงหน้าหากเป็นการลาที่รู้ล่วงหน้าแล้ว เพราะทุกเรื่องมีผลกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ปลัด อบต.** การจัดงานวันเกิดของ อบต. ที่ผ่านมา วันนั้นไม่ได้ทำหน้าที่คุมเครื่องเสียง ไปนั่งกินเหล้าระหว่างปฏิบัติงาน แล้วให้คนงานนั่งคุมเครื่องเสียงแทน และได้แจ้งให้นายกทราบแล้ว และเรื่องโทรศัพท์ติดต่อยากมาก เป็นปัญหากับการปฏิบัติงานมาก ขอให้ปรับปรุงด้วย เพราะจะดำเนินการอย่างจริงจังต่อไป ในส่วนของแม่บ้าน เป็นอย่างไรบ้าง
- นักพัฒนาชุมชน** อยากให้นั่งประจำอยู่เป็นที่ เพราะเวลามีใครมาติดต่อราชการ แล้วจะให้บริการกาแฟจะได้ตามตัวง่าย ๆ
- ผอ.กองคลัง** เรื่องที่ให้นักการภารโรงไปจ่ายเช็ค เนื่องจากมีการกล่าวหาว่าให้ไปจ่ายเช็คแล้ว หายไปทั้งวัน ต่อไปจะทำบันทึกขออนุญาตให้ไปจ่ายเช็คต่อสำนักปลัดทราบ เพราะจะเช็คได้ว่าใช้งานวันไหนบ้าง
- ปลัด อบต.** มีคนแจ้งว่าเวลานักการภารโรงเวลาไปจ่ายเช็คแล้ว บางวันเอารถไปจอดไว้ที่บ้านแล้วไปนอน ๒ -๓ ชั่วโมง
- นักการภารโรง** ไม่จริงครับ ถ้าจริงถ่ายรูปมาเป็นหลักฐานได้เลยครับ
- ปลัด อบต.** ๓.๖ โครงการที่สภา อบต. อนุมัติ ต้องเร่งดำเนินการในทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะโครงการจ่ายขาดเงินสะสม
- ผอ.กองคลัง** โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ขณะนี้มีปัญหาเรื่องการส่งมอบพื้นที่ดำเนินการ ซึ่งไม่สามารถเข้าดำเนินการได้ เพราะอันที่จริงต้องผ่านการพิจารณาจากสภาด้วย

ปลัด อบต....

ผอ.กองคลัง	เรื่องการขอขยายเวลา จะต้องมามีมติ ครม. เกี่ยวกับการอนุญาตให้ขยายเวลาได้ เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติ เป็นต้น ซึ่งก็แล้วแต่ผู้รับจ้างจะหาวิธีการขอขยายเวลา และจะต้องเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ไม่มี
ปิดประชุม	เวลา ๑๑.๓๐ น.

..... ภัทริวัลย์ คำรงกุล ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางภัทริวัลย์ คำรงกุล)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

..... ฉานนท์ พรหมวิรัตน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายฉานนท์ พรหมวิรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

..... รัตนพร เทพชร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวรัตนพร เทพชร)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี