

สำเนาฉบับ



ที่ ยล ๗๔๐๐๑/๑๐๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
หมู่ที่ ๒ ตำบลตาชี อำเภอยะหา
จังหวัดยะลา ๙๕๑๒๐

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายอำเภอยะหา

อ้างถึง หนังสือที่ว่าการอำเภอยะหาที่ ยล ๐๔๑๘/ว๐๑๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือ ที่ว่าการอำเภอยะหา ยล ๐๔๑๘/ว ๐๑๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ จังหวัดยะลา ได้ให้ความสำคัญ เรื่อง การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาล และพันธกิจ “มหาดไทยในสะอาด” โดยแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายงานฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัตนาพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

สำนักปลัด

โทร/โทรสาร ๐๗๓ ๒๗๑๑๐๕

WWW.TACHEE.GO.TH

..... ปลัด อบต
..... เจ้าหน้าที่
..... พิมพ์/ทราบ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ..... ๖..... เดือน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี	๑๘ ม.ค. ๖๖	ทางเว็บไซต์ อบต.ตาชี

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี	๑๘ ม.ค. ๖๖	แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัด อบต.ตาชี	-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔ ๕) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

ผู้รายงาน