



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน
ที่เป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายที่เกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ถือปฏิบัติ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ตลอดจนให้ประชาชนได้รับการศึกษา เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือนักเรียนยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน ที่เป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ขอรับความช่วยเหลือ” หมายถึง นักเรียนที่เข้ารับการศึกษาระดับเด็กเล็ก ระดับอนุบาล ระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส โดยมีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลตาชี ระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ผู้ยากจน” หมายถึง ผู้ที่อยู่ในครอบครัวที่ยากจน มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพมีชีวิตอยู่อย่างยากลำบาก และขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน

“ผู้ด้อยโอกาส” หมายถึง ผู้ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น

“ผู้รับรอง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำบลที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือมีภูมิลำเนาอยู่ เช่น ข้าราชการ (ดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงานหรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า) /ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)

หมวดที่ ๒

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้มิมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ตำบลตาชี โดยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ณ วันที่ยื่นใบสมัครต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

๔.๒ เป็นนักเรียนในระดับเด็กเล็ก อนุบาล ประถมศึกษา ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส

๔.๓ ครอบครัวของผู้มีสิทธิขอรับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน มีรายได้สุทธิรวมกันไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี

๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนในลักษณะเดียวกันนี้ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

หมวดที่ ๓

เงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๕ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน ตามเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ นักเรียนในระดับเด็กเล็ก อนุบาล ประถมศึกษา ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน และไม่เกินปีการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๒ ครอบครัวของนักเรียนต้องนำเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ให้ความช่วยเหลือ ใช้สำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียน เท่านั้น

๕.๓ นักเรียนต้องมีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาหาความรู้ เคารพและรักษากฎระเบียบของโรงเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามความเหมาะสม หากมีกรณีเกิดความเสียหายในด้านความประพฤติของนักเรียนจะหมดสิทธิการได้รับความช่วยเหลือต่อไป

๕.๔ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่คณะกรรมการจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขปัญหาในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งกรณีนั้นมีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

หมวดที่ ๔

เอกสารประกอบการสมัครขอรับความช่วยเหลือสำหรับนักเรียน

ข้อ ๖ เอกสารประกอบการขอรับความช่วยเหลือ มีดังนี้ :

๖.๑ ใบสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๗ เอกสารรายงานผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ หนังสือรับรองสถานะครอบครัว โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๑๐ ภาพถ่ายสภาพบ้านภายนอกและภายในบ้านโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง อย่างน้อย ๓ ภาพ

/หมวดที่ ๕...

หมวดที่ ๕

การดำเนินการรับรองข้อมูลนักเรียนผู้ขอรับความช่วยเหลือ

ข้อ ๗ การดำเนินการรับรองข้อมูลของผู้รับความช่วยเหลือ มีดังนี้

๗.๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำบลที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือมีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้รับรองสถานะครอบครัว ความยากจน/ด้อยโอกาสของผู้รับความช่วยเหลือ ตามแบบหนังสือรับรองที่กำหนด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองภาพถ่ายบ้านของผู้ขอรับความช่วยเหลือทุกฉบับ

๗.๒ โรงเรียนของผู้รับความช่วยเหลือ ต้องให้การรับรองนักเรียนว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียน รักษากฎและระเบียบของโรงเรียน

หมวดที่ ๖

การรับสมัคร/การยื่นใบสมัคร

ข้อ ๘ การรับสมัคร/การยื่นใบสมัคร

๘.๑ ติดต่อขอรับแบบฟอร์มใบสมัครขอรับความช่วยเหลือขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครฯได้ที่เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี WWW.TACHEE.GO.TH (ข่าวประชาสัมพันธ์)

๘.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบรับความช่วยเหลือ ได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ภายในวันอังคาร ที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

หมวดที่ ๗

การประกาศรายชื่อนักเรียน

ข้อ ๙ การประกาศรายชื่อนักเรียน

๙.๑ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี พิจารณาผู้ที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ซึ่งการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือต่อไป

๙.๒ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี WWW.TACHEE.GO.TH (ข่าวประชาสัมพันธ์) และองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จะแจ้งโดยตรงไปยังผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือทราบเป็นหนังสือราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายพลีษฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

ใบสมัครวันที่...../.....๒๕๖๓

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน



ใบสมัครขอรับความช่วยเหลือ สำหรับนักเรียนยากจนหรือด้อยโอกาส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาบตาชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้รับความช่วยเหลือ

(ค.ช./ค.ญ./นาย/น.ส.).....สกุล.....
วัน/เดือน/ปี(เกิด).....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ☐ เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (กรณีไม่เหมือน โปรดระบุ)
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
เป็นนักเรียนโรงเรียน..... กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น.....
ผลการเรียนในเทอมล่าสุด..... ความสามารถพิเศษ.....

๒. ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพทางครอบครัว บิดา-มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่นๆ.....
บิดา (ชื่อ-สกุล)..... อายุ.....ปี ☐ ยังมีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....
รายได้ต่อปี..... บาท(ระบุจำนวนเงิน) โทรศัพท์(ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
มารดา (ชื่อ-สกุล)..... อายุ.....ปี ☐ ยังมีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....
รายได้ต่อปี..... บาท(ระบุจำนวนเงิน) โทรศัพท์(ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์(มือถือ).....
ข้าพเจ้าอยู่ในความอุปการะของ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ บิดาและมารดา ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....
กรณีอยู่ในความอุปการะของผู้ปกครอง
(ชื่อ-สกุล)..... เกี่ยวข้องเป็น..... อายุ.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....
รายได้ต่อปี..... บาท(ระบุจำนวนเงิน) โทรศัพท์(ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
สถานที่อยู่อาศัย ☐ บ้านครอบครัว ☐ ผ่อนส่งบ้าน..... บาท/เดือน
☐ บ้านเช่า ☐ ห้องเช่า ☐ หอพัก เดือนละ..... บาท
☐ อื่นๆ วัด/บ้านครู/บ้านญาติฯ(ระบุให้ชัดเจน).....
ลักษณะที่อยู่อาศัย.....
.....
.....

สมาชิกในครอบครัวที่อาศัยอยู่ในปัจจุบัน(รวมนักเรียน) มีทั้งหมด.....คน ประกอบด้วยสมาชิก ดังนี้ (ไม่ต้องระบุนักเรียน)

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	เกี่ยวข้องกับนักเรียน	อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	หมายเหตุ

๓. อธิบายเหตุผลความจำเป็นในการขอรับความช่วยเหลือ (ยากจน/ด้อยโอกาส/กำพร้า/พิการ ฯลฯ)

.....

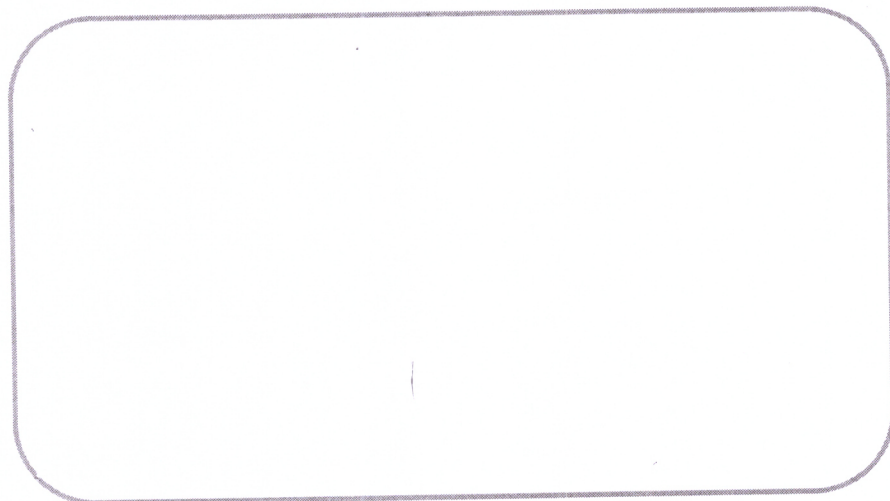
.....

.....

.....

.....

แผนที่บ้านโดยสังเขป



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาในลักษณะเดียวกันนี้ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หากปรากฏว่าข้อมูลในใบสมัคร หรือเอกสารที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ตัดสิทธิการขอรับความช่วยเหลือดังกล่าว

ลงชื่อ นักเรียนผู้ขอรับความช่วยเหลือ

(.....)

ลงชื่อ บิดา/มารดา ผู้รับรอง

(.....)

เกี่ยวข้องเป็น.....

สำหรับเจ้าหน้าที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการสมัครขอรับทุนแล้ว

☐ เอกสาร ครบ

☐ เอกสารไม่ครบ ขาด.....

☐ ส่งเอกสารครั้งที่ ๒ ครบ

☐ ผู้ขอรับทุนขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบท้ายใบสมัคร
เอกสารประกอบการสมัครขอรับความช่วยเหลือสำหรับนักเรียน

๑. ใบสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี	จำนวน ๑	ฉบับ
๒. สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน	จำนวน ๑	ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน	จำนวน ๑	ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชนของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง	จำนวน ๑	ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง	จำนวน ๑	ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๑	รูป
๗. เอกสารรายงานผลการเรียนปีการศึกษาล่าสุด	จำนวน ๑	ฉบับ
๘. หนังสือรับรองจากสถานศึกษา	จำนวน ๑	ฉบับ
๙. หนังสือรับรองสถานะครอบครัว โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง	จำนวน ๑	ฉบับ
๑๐. ภาพถ่ายสภาพบ้าน(ภายนอกและภายในบ้าน)โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้รับรอง	อย่างน้อย ๓	ภาพ

* **หมายเหตุ** ขอให้ผู้ปกครองและนักเรียน เตรียมเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน และศึกษารายละเอียดในประกาศ
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เรื่องหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือนักเรียนให้เข้าใจ เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความถูกต้อง

หนังสือรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ
สำหรับนักเรียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เขียนที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับรอง ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□-□□-□□
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ขอรับรองว่า(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ผู้ขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เป็นนักเรียนยากจนหรือด้อยโอกาสจริง และ ไม่เป็นผู้รับ
ทุนการศึกษาในลักษณะเดียวกันนี้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น พร้อมนี้ได้ลงลายมือชื่อรับรองภาพถ่ายบ้านของผู้ขอรับ
ความช่วยเหลือเป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ** ๑.ผู้รับรองต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำบลที่ผู้ขอรับความช่วยเหลือมีภูมิลำเนาอยู่
เช่น ข้าราชการ (ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า)
/ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
๒.โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรอง

.....

หนังสือรับรองจากสถานศึกษา
สำหรับนักเรียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เขียนที่.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้รับรอง ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ □-□□□□-□□□□□-□□-□□
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ขอรับรองว่า(ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....
นักเรียนระดับชั้น.....โรงเรียน.....รหัสประจำตัวนักเรียน.....
เป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจศึกษาหาความรู้และปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ครูประจำชั้น

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ผู้บริหารสถานศึกษา

หมายเหตุ รับรองโดยครูประจำชั้น และให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม พร้อมประทับตราโรงเรียน

.....