



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร ๐๗๓ - ๒๐๕๕๑๑

ที่ ยล ๗๔๗๐๑/

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

### เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงานปลัด แผนงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๙๙ ลำดับที่ ๒ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท นั้น

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นโครงการแล้ว ดังแบบสรุปรายงานผลแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกาญจนาลักษณ์ นิธิวิสุทธิ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็น.....เพื่อโปรดทราบ

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น.....

(นางสาวรัตนพร เทพชร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

คำสั่ง.....

- ทธ ๑๕ -

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

## สรุปผลการประเมิน

ตอนที่ ๑ สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

| เพศ     | ข้อมูล | จำนวน | ร้อยละ |
|---------|--------|-------|--------|
| ๑. ชาย  |        | ๙     | ๓๓.๓๓  |
| ๒. หญิง |        | ๑๘    | ๖๖.๖๗  |
| รวม     |        | ๒๗    | ๑๐๐.๐๐ |

อายุ

|                |    |        |
|----------------|----|--------|
| ๑. ๒๐ - ๓๐ ปี  | ๑  | ๓.๗๐   |
| ๒. ๓๐ - ๔๐ ปี  | ๒  | ๗.๔๑   |
| ๓. ๔๐ - ๕๐ ปี  | ๑๕ | ๕๕.๕๖  |
| ๔. ๕๐ - ๖๐ ปี  | ๘  | ๒๙.๖๓  |
| ๕. ๖๐ ปีขึ้นไป | ๑  | ๓.๗๐   |
| รวม            | ๒๗ | ๑๐๐.๐๐ |

ตารางที่ ๑ (ต่อ)

สถานภาพ

|                              |    |        |
|------------------------------|----|--------|
| ๑. ผู้บริหาร                 | ๔  | ๑๔.๘๑  |
| ๒. ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล | ๑๑ | ๔๐.๗๔  |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ      | ๕  | ๑๘.๕๒  |
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป         | ๑  | ๓.๗๐   |
| ๕. อื่นๆ                     | ๖  | ๒๒.๒๒  |
| รวม                          | ๒๗ | ๑๐๐.๐๐ |

สรุป ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๗ คน

จากตาราง พบว่า

๑. เพศ พบว่า ข้อมูลลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านเพศจำนวน ๒๗ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ที่เหลือเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๒. อายุ พบว่า ข้อมูลลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านอายุจำนวน ๒๗ คน ส่วนใหญ่ มีอายุ ๔๐ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๖ รองลงมามีอายุ ๕๐ - ๖๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๓ รองลงมามีอายุ ๓๐ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๑ รองลงมามีอายุ ๒๐ - ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ และ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐

๓. สถานภาพ พบว่า ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานของผู้ตอบแบบสอบถามในด้าน สถานภาพ จำนวน ๒๗ คน ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๗๔ รองลงมาอื่นๆ (สมาชิกสภา อบต.) คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๕๒ รองลงมา ผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๘๑ และ พนักงานจ้างทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยกำหนดการแปลค่าคะแนนเฉลี่ยของแบบสอบถามตามการแปลความหมายเป็น ๕ ช่วงชั้นเท่ากันดังนี้

|       |   |         |              |
|-------|---|---------|--------------|
| คะแนน | ๕ | หมายถึง | ดีเยี่ยม     |
| คะแนน | ๔ | หมายถึง | ดี           |
| คะแนน | ๓ | หมายถึง | ปานกลาง      |
| คะแนน | ๒ | หมายถึง | ควรปรับปรุง  |
| คะแนน | ๑ | หมายถึง | ต้องปรับปรุง |

ตารางที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| รายการประเมิน                                                                                    | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) | ค่าเฉลี่ย | ระดับความ<br>พึงพอใจ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|----------------------|
| ๑.ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัด<br>กิจกรรม                                                  |                  |            |                |             |                   |           |                      |
| ๑. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรม                                                                        | ๒๕               | ๒          | ๐              | ๐           | ๐                 | ๔.๙๓      | ๙๘.๖๐                |
| ๒. กระบวนการจัดกิจกรรมตรงกับ<br>วัตถุประสงค์การจัดโครงการ                                        | ๒๕               | ๒          | ๐              | ๐           | ๐                 | ๔.๙๓      | ๙๘.๖๐                |
| ๓. มีการอำนวยความสะดวกในการ<br>จัดทำโครงการ                                                      | ๒๖               | ๑          | ๐              | ๐           | ๐                 | ๔.๙๓      | ๙๙.๒๐                |
| ๔. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมหรือการ<br>ให้บริการมีความยืดหยุ่นสามารถ<br>ปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ | ๒๔               | ๓          | ๐              | ๐           | ๐                 | ๔.๘๙      | ๙๗.๘๐                |

(ต่อ) ตารางที่ ๒

| รายการประเมิน                                                        | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) | ค่าเฉลี่ย | ระดับความ<br>พึงพอใจ |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|----------------------|
| <b>๒.ประเด็นด้านเจ้าหน้าที่ / วิทยากร</b>                            |                  |            |                |             |                   |           |                      |
| ๑. ความเหมาะสมในการแต่งกาย/<br>บุคลิก/ท่าทางการให้บริการ             | ๒๔               | ๓          | ๐              | ๐           | ๐                 | ๔.๘๙      | ๙๗.๘๐                |
| ๒. บริการด้านความสุภาพ                                               | ๒๕               | ๒          | ๐              | ๐           | ๐                 | ๔.๙๓      | ๙๘.๖๐                |
| ๓. ความรู้ความสามารถเช่น การตอบ<br>คำถาม ชี้แจงข้อสงสัยแนะนำ         | ๒๔               | ๓          | ๐              | ๐           | ๐                 | ๔.๘๙      | ๙๗.๘๐                |
| <b>๓.ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                               |                  |            |                |             |                   |           |                      |
| ๑. สถานที่สำหรับให้บริการมีความ<br>เหมาะสม                           | ๒๑               | ๖          | ๐              | ๐           | ๐                 | ๔.๗๘      | ๙๕.๖๐                |
| ๒. มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และ<br>อย่างทั่วถึง                    | ๑๙               | ๘          | ๐              | ๐           | ๐                 | ๔.๗๐      | ๙๔.๐๐                |
| <b>๔.ประเด็นด้านสุขภาพ</b>                                           |                  |            |                |             |                   |           |                      |
| ๑. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับการ<br>อย่างประทับใจ                  | ๑๘               | ๙          | ๐              | ๐           | ๐                 | ๔.๖๗      | ๙๓.๔๐                |
| ๒. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วม<br>กิจกรรมไปใช้ร่วมกับการปฏิบัติงาน | ๑๖               | ๑๑         | ๐              | ๐           | ๐                 | ๓.๒๖      | ๖๕.๒๐                |
| ๓. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วม<br>โครงการไปใช้ในชีวิตรประจำวัน     | ๑๘               | ๙          | ๐              | ๐           | ๐                 | ๔.๖๗      | ๙๓.๔๐                |

### ประโยชน์ต่อองค์กร

๑. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติราชการ ได้อย่างเหมาะสม

๒. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และมีการพัฒนาตนเอง เป็นผู้ที่มี คุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อหน้าที่และรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคมส่วนรวม รู้จักการเสียสละ การ ช่วยเหลือแบ่งปันเสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน

### ผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ เห็นได้จาก คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี มีทัศนคติในการปฏิบัติตนและ ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางที่ดีขึ้น ประพฤติตนในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และมีจิตใจใส สะอาดพร้อมให้การช่วยเหลือประชาชนอย่างเต็มความสามารถ

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำบลตาชี  
โครงการที่...๓๐.../๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ประเภทโครงการ

- ☐ โครงการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อบต.และประชาชน  
☐ โครงการบูรณาการร่วมกับอบต. หรือหน่วยงานอื่น  
☒ โครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทสำคัญ เป็นส่วนราชการที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริหารสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในระดับท้องถิ่น ในการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตามนโยบายรัฐบาล ดังนั้น จึงต้องอาศัยการขับเคลื่อนในการทำงานจากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำบลตาชีทุกคน โดยเฉพาะการปฏิบัติหน้าที่นั้นจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในกรอบคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ที่ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้หลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของคน

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ฯ ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์

ทัບซ็อน

- ๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗.การมุ่งสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

/เพื่อให้

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนา คุณภาพชีวิตสังคม ให้เป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนา การทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการ พัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนา องค์การ โดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จึงได้มีการจัดทำ“โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำบลตาชี” ขึ้น เพื่อให้ บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับ นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือมี ผลประโยชน์ทับซ้อน

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อบต.และพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาการทำงาน อย่างมีความสุข

๒. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลตาชี ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้ เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็น ธรรม

๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่ง เพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็น แนวทาง

๔. เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

## ๓. สถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๑

๓.๑ ศึกษาดูงาน (วัดตาชี)

- การพัฒนาคุณภาพชีวิตและองค์กรด้วยหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา : การปฏิบัติธรรม.

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒ อบรม ณ โรงแรมยะลารามา ห้องวอล์ย ๒

- พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

- พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

- พรบ.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

/- พรบ....

- พรบ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันแลปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘-

๑๒๙

#### ๔. เป้าหมาย

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

- ผู้บริหาร อบต. จำนวน ๔ คน ,สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๖ คน ,พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ คน  
พนักงานจ้าง จำนวน ๕ คน.คนงานทั่วไป จำนวน ๑ คน รวมเป็นจำนวน ๒๗ คน

#### ๕. วิธีดำเนินการ

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน
- ติดต่อประสานงานกับวิทยากรและสถานที่ที่จะเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน
- ดำเนินการตามโครงการ
- ติดตามและประเมินผลโครงการ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน

#### ๗. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำนักปลัด แผนงานบริหารงาน  
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร  
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร  
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน  
โครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ  
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต.ตาชี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๙๙ ลำดับที่ ๒

งบประมาณตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.-บาท

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

|                                                                                                                |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๗.๑ ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท                                                                      | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| ๗.๒ ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน ๒๗ x ๓๐๐)                                                           | เป็นเงิน ๘,๑๐๐ บาท |
| ๗.๓ ค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้ารับการอบรม/ผู้เข้าร่วมอบรม<br>(จำนวน ๒๗ x ๒ x ๕๐)                                 | เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บาท |
| ๗.๔ ค่าเช่าสถานที่อบรม                                                                                         | เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท |
| ๗.๕ เสื่อใบโล ประชาสัมพันธ์ปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน<br>"คุณธรรม จริยธรรม อบต.ตาชี" จำนวน ๒๗ ตัวๆละ ๒๙๐ บาท) | เป็นเงิน ๗,๘๓๐ บาท |
| ๗.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ค่าพาหนะ)                                                                  | เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท |
| ๗.๗ ป้ายโครงการ ขนาด ๑.๒๐ * ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย                                                             | เป็นเงิน ๗๐๐ บาท   |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๘๓๐ บาท                                                                                 |                    |

/๘. ผลที่...

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมทางพุทธศาสนา ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.และพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในกาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาการทำงาน อย่างมีความสุข

๒. ได้ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลตาชี ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้ เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็น ธรรม

๓. ได้ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่ง เพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็น แนวทาง

๔. ได้ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจและยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียน/โครงการ

(นางกาญจนาภรณ์ นิธิวิสุทธิ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชินพัฒน์ พรหมวิรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรัตนพร เทพพร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพลสิทธิ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

กำหนดการ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
ตำบลตาชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ณ ห้องวอล์ย ๒ โรงแรมยะลารามา  
วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เวลา

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น.

๑๐.๕๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

๑๔.๕๐ - ๑๖.๓๐ น.

เรื่อง

รับลงทะเบียน

พิธีเปิดโครงการ

- พรบ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

พักรับประทานอาหารว่าง

- พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

พักรับประทานอาหารเที่ยง

- พรบ.พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศ  
คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล  
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

พักรับประทานอาหารว่าง

พรบ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.  
๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘-๑๒๙

โครงการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล  
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

