



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
อำเภอเยาะหา จังหวัดยะลา

จัดทำโดย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

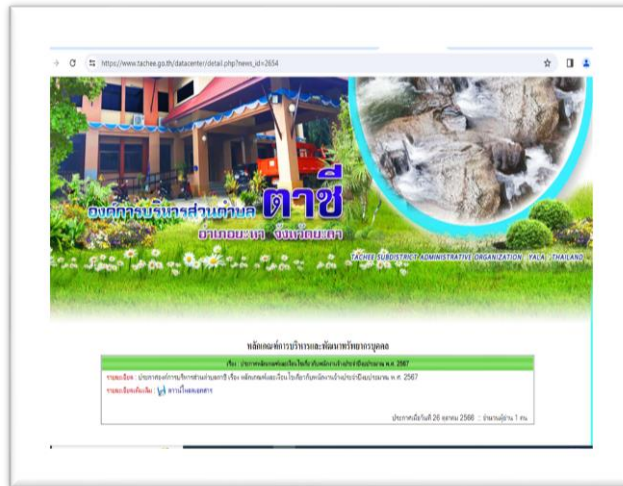
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/กองคลัง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับความรู้ และทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง
๒. มาตรการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้มีการจัดอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. มาตรการให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ธันวาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จัดการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้รับความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. มาตรการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/กองคลัง	ธันวาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบให้ชัดเจน	พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนในการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จัดทำประกาศไม่เรียกร้องผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจในการไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่
๖. มาตรการตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ให้ทำการกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี มีเว็บไซต์ที่ใช้งานได้และบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๗. มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ทราบช่องทางการร้องเรียนและเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๘. มาตรการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ๒. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุม เรื่องความเป็นธรรม ในการประเมินเพื่อเพิ่ม ความตระหนักให้กับหัวหน้า งาน	สำนักปลัด/กองคลัง/กอง ช่าง	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบล ตาชีสร้างสร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงานผู้บริหารเน้น ย้ำในที่ประชุม เรื่องความ เป็นธรรมในการประเมินเพื่อ เพิ่มความตระหนักให้กับ หัวหน้างาน	พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน และการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคุณภาพของงานที่ ปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชีมีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. มาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้จัดทำแนวแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง



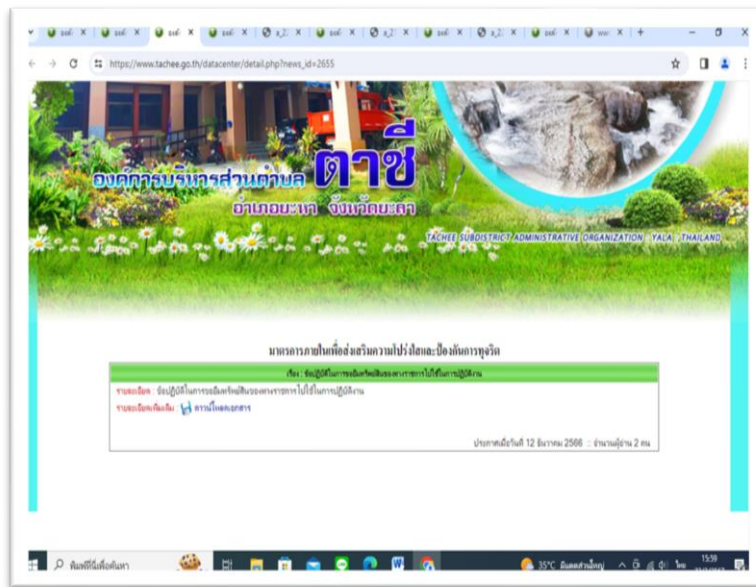
๒. มาตรการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชีได้มีการจัดอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ประชุมพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

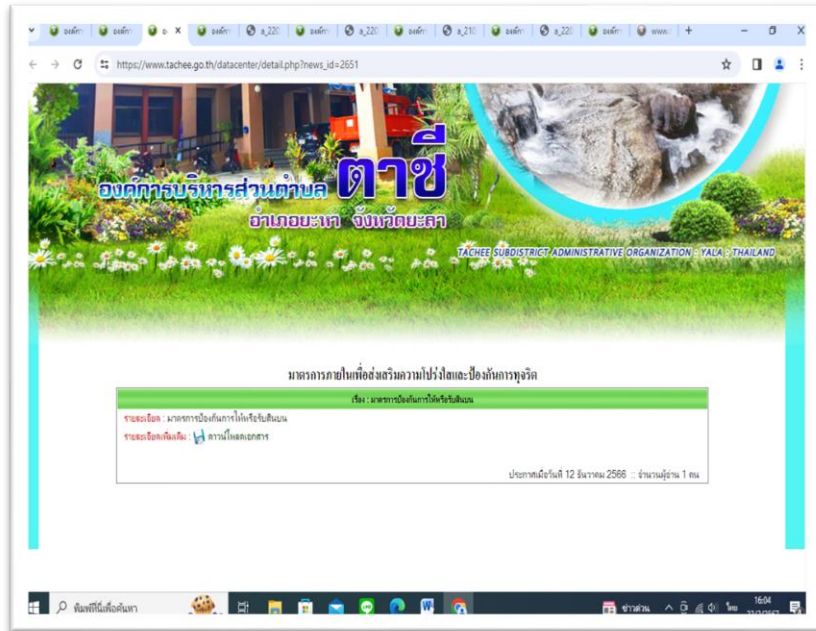


๓. มาตรการให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จัดการณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๔. มาตรการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกทราบให้ชัดเจน

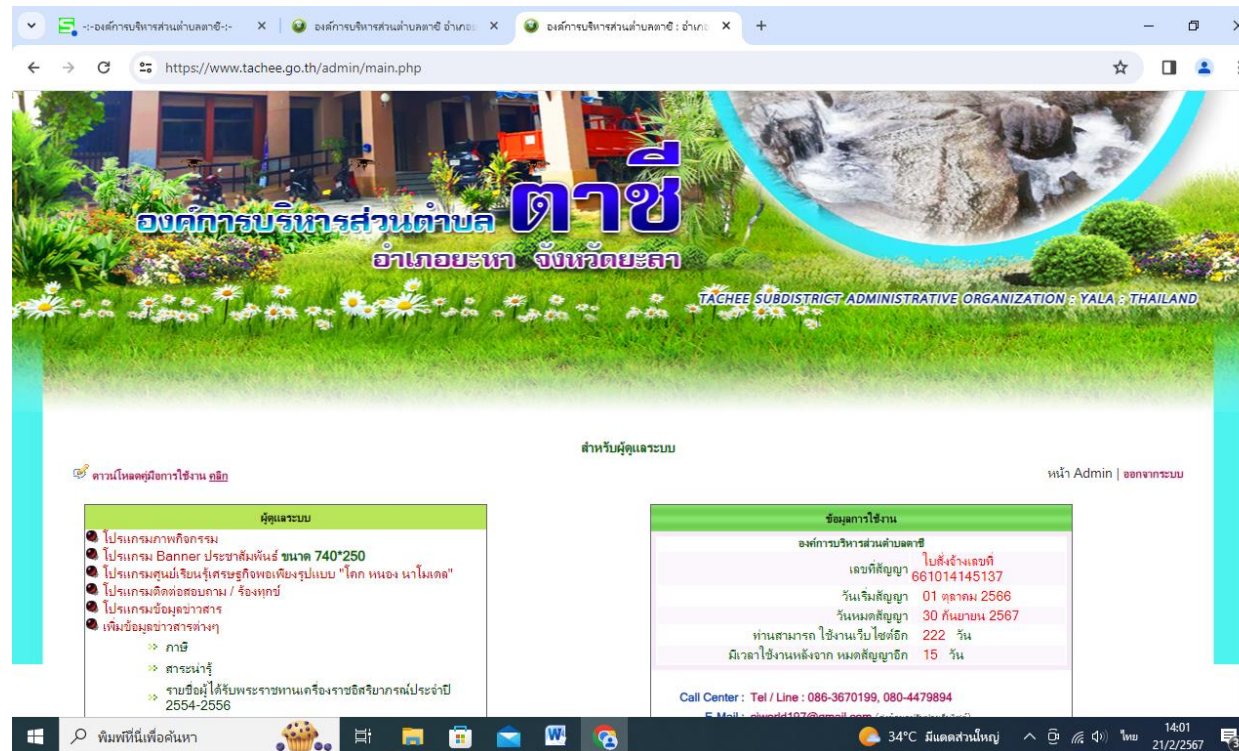


๕. มาตรการเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกร้องผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ



๖. มาตรการตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ให้ทำการกำหนดเวลาพร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้มีการตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี มีการต่อเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบันสามารถเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบได้



สำหรับผู้ดูแลระบบ

หน้า Admin | ออกจากระบบ

ผู้ดูแลระบบ

- โปรแกรมภาพกิจกรรม
- โปรแกรม Banner ประชาสัมพันธ์ ขนาด 740*250
- โปรแกรมศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบ "โคก หนอง นาโมเดล"
- โปรแกรมติดต่อสอบถาม / ร้องทุกข์
- โปรแกรมข้อมูลข่าวสาร
- เพิ่มข้อมูลข่าวสารต่างๆ
 - >> คาสี
 - >> สารนาบุรี
 - รายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี 2554-2556

ข้อมูลการใช้งาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เลขที่สัญญา	ใบสั่งจ้างเลขที่ 661014145137
วันเริ่มสัญญา	01 ตุลาคม 2566
วันหมดสัญญา	30 กันยายน 2567
ท่านสามารถใช้งานเว็บไซต์	222 วัน
มีเวลาใช้งานหลังจากหมดสัญญาอีก	15 วัน

Call Center : Tel / Line : 086-3670199, 080-4479894

E-Mail : chud4107@gmail.com / chud4107@gmail.com

34°C มีแดดส่วนใหญ่ 14:01 21/2/2567

๗. มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.tachee.go.th/contact/view.php?No=5>. The page features a header banner with a scenic image of a waterfall and the text "องค์การบริหารส่วนตำบล ตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา" and "TACHEE SUBDISTRICT ADMINISTRATIVE ORGANIZATION : YALA : THAILAND". Below the banner, there is a section titled "ติดต่อ - สอบถาม" (Contact - Inquiry) with a form titled "สำเนาติดต่อ" (Contact Copy). The form contains the following fields:

- เรื่อง (Subject):
- กรุณาให้ข้อมูลก็ชัดเจน เพื่อประโยชน์ของท่าน (Please provide clear information for your benefit)
- โดย (By):
- โทรศัพท์ (Telephone):
- E-mail:
- รายละเอียด (Details):

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 14:03 on 21/2/2567.

๘. มาตรการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน

