



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
เรื่องกำหนดมาตรฐานการลงเวลาการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี

เพื่อให้การมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี จึงกำหนดมาตรฐานการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดังนี้

๑. เวลาราชการปกติ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาลงเวลาปฏิบัติราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของแต่ละวันทำงาน
๓. กรณีมาลงเวลาปฏิบัติราชการเกินเวลา ๐๘.๐๐ น. ถือว่ามาสาย
๔. ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาลงเวลาก่อนได้ แต่ (ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตก่อน)
๕. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔ ด้วยเหตุสุดวิสัยให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติการมาปฏิบัติราชการเป็นราย ๆ ไป และแจ้งงานบริหารงานบุคคลเพื่อสรุปจำนวนผู้มาปฏิบัติราชการในแต่ละวันรายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป
๖. ในรอบหกเดือนหากมาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง และขาดราชการเกิน ๓ ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายพลิชฐ์ ศรีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี