**คู่มือสำหรับประชาชน: หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้น้ำประปาและอัตราน้ำประปา พ.ศ. 2546 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. **ชื่อกระบวนงาน**: หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้น้ำประปาและอัตราน้ำประปา พ.ศ. 2546 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546 มาตรา 71 |

1. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
2. **พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น
3. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พ.ร.บ.สภาตำบลและ อบต. พ.ศ. 2537 มาตรา 71

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 1 วัน

1. **ข้อมูลสถิติ**

 **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0

 **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

 **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

1. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการใช้น้ำประปาและอัตราน้ำประปา พ.ศ. 2546 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาชี 04/08/2558 15:19
2. **ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **สถานที่ให้บริการ** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี โทรศัพท์ 073-271-105/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.**หมายเหตุ** - |

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาชี และนายอำเภอยะหา จึงตราข้อบังคับตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การใช้น้ำประปาและอัตราค่านำประปา พ.ศ. 2546

1. **ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| **ที่** | **ประเภทขั้นตอน** | **รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ** | **ระยะเวลาให้บริการ** | **ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน | 3 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา | (กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี) |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐาน | 1 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา | (กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี) |
| 3) | การพิจารณา | เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุมัติ | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา | (กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี) |
| 4) | การพิจารณา | ตรวจสอบพื้นที่ในการติดตั้งมาตรวัดน้ำ | 4 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา | (กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี) |
| 5) | การพิจารณา | ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ | 30 นาที | องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา | (กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี) |
| 6) | - | ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ | 2 ชั่วโมง | องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา | (กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี) |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม** 2 วัน

1. **งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

**15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ**

| **ที่** | **รายการเอกสารยืนยันตัวตน** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | - | 1 | 1 | ฉบับ | - |

**15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

| **ที่** | **รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** | **จำนวนเอกสารฉบับจริง** | **จำนวนเอกสารสำเนา** | **หน่วยนับเอกสาร**  | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม* |

1. **ค่าธรรมเนียม**

|  |
| --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **ช่องทางการร้องเรียน** - ร้องเรียนด้วยตนเอง***หมายเหตุ*** *-* |
| 2) | **ช่องทางการร้องเรียน** - ทางโทรศัพท์ 073-271-105***หมายเหตุ*** *-* |
| 3) | **ช่องทางการร้องเรียน** - เว็บไซต์ www.tachee.go.th***หมายเหตุ*** *-* |
| 4) | **ช่องทางการร้องเรียน** กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี ม.2 ต.ตาชี อ.ยะหา จ.ยะลา 95120***หมายเหตุ*** *-* |
| 5) | **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี***หมายเหตุ*** *( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)* |

1. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

|  |
| --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

1. **หมายเหตุ**

-

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่พิมพ์** | 01/09/2558 |
| **สถานะ** | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| **จัดทำโดย** | องค์การบริหารส่วนตำบลตาชี อำเภอยะหา จังหวัดยะลา สถ.มท. |
| **อนุมัติโดย** | - |
| **เผยแพร่โดย** | - |